

Všeobecne záväzné nariadenie

o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava

Mesto Rožňava na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecné záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava.

Časť I. Úvodné ustanovenie

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z vlastných prostriedkov mesta Rožňava. Mesto poskytuje dotácie v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu.

Časť II. Všeobecné ustanovenia

Článok 1 Základné pojmy

- 1/ Pod pojmom dotácia sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta.
- 2/ Mesto vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu mesta schváleného mestským zastupiteľstvom na rozpočtové obdobie. Poskytnutie finančnej dotácie nesmie zvýšiť dlh mesta na konci rozpočtového roka.

Článok 2 Poskytovanie dotácií

1. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie:

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja mesta,
- iným právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, mesto môže poskytovať dotácie len z vlastných príjmov na podporu *všeobecne prospešných služieb*, na podporu podnikania a zamestnanosti,
- právnickej a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktoré pôsobia a vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.
- neziskovým organizáciám

Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných, kultúrnych a spoločenských hodnôt,

- d/ochrana ľudských práv a práv detí a mládeže, základných slobôd alebo iných humanitných cieľov,
- e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
- f/ výskum, vývoj, vedecko – technické služby a informačné služby,
- g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Článok 3

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

- 1/ Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok za podmienok stanovených týmto nariadením.
- 2/ Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
- 3/ Došlé žiadosti o poskytnutie dotácie prerokuje príslušná komisia, ktorá prerozdelení finančné prostriedky v zmysle kritérií uvedených v tomto VZN. Uznesením prerozdelenie dotácií odporučí na schválenie mestskému zastupiteľstvu.
- 4/ Zo schválenej celkovej sumy dotácií z rozpočtu mesta sa vytvára rezerva vo výške 5%, o ktorej prerozdelení rozhoduje komisia školstva, kultúry, mládeže a športu a primátor mesta v zmysle odseku 5.
- 5/ Primátor mesta rozhoduje o poskytnutí: jednej dotácie do 100 € pre jeden subjekt za kalendárny rok z vytvorenej rezervy schváleného objemu dotácií. Ročný rozpočet na dotácie však musí byť dodržaný.
- 6/ Žiadateľov (fyzické osoby), ktorí nespĺňajú podmienky v zmysle článku 2, bod 1 na pridelenie dotácie z dôvodu, že nie sú organizované (registrované) pod určitým subjektom, rieši primátor mesta poskytnutím finančnej výpomoci (dotácie) z fondu primátora mesta.
- 7/ Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Vo výnimočných prípadoch sa môže dotácia poskytnúť subjektu, ktorému už dotácia bola v príslušnom roku schválená, ale čerpať sa môže len z položky rezerva.

Článok 4

Podmienky poskytovania dotácií

- 1/ Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti, (príloha č. 1 – vzor) podanej v podateľni Mestského úradu v Rožňave v termíne do 30.11. bežného roka na obdobie nasledujúceho roka a pre bežný rok do 30.6. bežného roka. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch žiadateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne.

2/ Písomná žiadosť musí obsahovať:

a/ presné označenie a adresu žiadateľa:

- u fyzických osôb: meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, fotokópiu živnostenského listu, kontakt (telefonický, prípadne e-mail),
- u právnických osôb: názov a sídlo, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, odtlačok pečiatky, výpis z obchodného registra, kontakt (telefonický, príp. e-mail),
- u neziskových organizácií: názov organizácie a sídlo, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, odtlačok pečiatky, kontakt (telefonický, príp. e-mail), štatút, resp. stanovy organizácie,

b/ v prípade neprítomnosti predsedu resp. štatutára písomné poverenie zástupcu, ktorý môže rokovať v mene žiadateľa, podpisovať zmluvy, preberať korešpondenciu atď.

c/ peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý možno dotáciu poukázať,

d/ názov, stručnú charakteristiku činnosti žiadateľa a projektu a jeho prínos pre mesto,

e/ údaje o predpokladaných nákladoch projektu, na ktorý sa žiada dotácia,

f/ výšku požadovanej dotácie,

g/ čestné vyhlásenie, že žiadateľ nemá záväzky voči mestu Rožňava, voči daňovému úradu, zdravotným poisťovniam, sociálnej poisťovni a nie je voči nim vedené exekučné konanie (čestné vyhlásenie tvorí súčasť žiadosti na prílohe č. 1),

h/ dátum, podpis a odtlačok pečiatky oprávnenej osoby.

3/ Žiadosti, ktoré nebudú obsahovať požadované náležitosti, nebudú prerokované v príslušných komisiách.

4/ Na poskytnutie finančnej dotácie nie je právny nárok.

5/ Finančná dotácia je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykrývať celú činnosť žiadateľa. Z poskytnutej dotácie sa môže použiť na úhradu režijných nákladov maximálne 30 % z poskytnutej dotácie. Finančná dotácia sa neposkytuje na alkohol, odmeny hráčom, odmeny funkcionárom, na nákup vecí nesúvisiacich s predmetom činnosti príjemcu dotácie.

6/ Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území mesta.

7/ U všetkých dotácií schválených na podporu celoročnej činnosti alebo priebežných akcií a aktivít bude uzavretá dohoda na schválený objem finančných prostriedkov na celý rok. Dotácia sa poskytuje priebežne podľa finančných možností mesta, je neprenosná a musí byť vyčerpaná do 31.12. príslušného roka.

8/ Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr do 31.12. príslušného rozpočtového roka. V prípade, že dotácia je poskytnutá v mesiaci december na akciu realizovanú v mesiaci december, je povolená výnimka zúčtovania, a to najneskôr do 10.1. nasledujúceho roka.

9/ Písomnú správu o použití finančnej dotácie s vyúčtovaním predloží príjemca dotácie na odbor školstva, kultúry, mládeže, športu a ZPOZ MsÚ v Rožňave. Zúčtovanie dotácie tvorí prílohu č. 2 tohto VZN. Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonáva hlavný kontrolór mesta.

- 10/ Príjemca dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta.
- 11/ V prípade, že povinný subjekt nevyúčtuje poskytovateľovi použitie dotácie najneskôr do 31.12. bežného roku, tomuto subjektu sa dotácia už neposkytne v nasledujúcom roku.
- 12/ Žiadateľ o poskytnutí alebo neposkytnutí dotácie bude písomne informovaný do 30 dní od prerokovania v mestskom zastupiteľstve.

Článok 5

Forma poskytovania dotácií

- 1/ Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej dohody (zmluvy) uzavretej medzi mestom a žiadateľom v zmysle právnych noriem, ktorú vyhotovuje príslušný odbor MsÚ a odsúhlasuje svojim podpisom právnik mestského úradu.
- 2/ Písomnú dohodu (zmluvu) za mesto podpisuje primátor mesta.
- 3/ Písomná dohoda o poskytnutí dotácie musí obsahovať okrem údajov v zmysle právnych noriem minimálne nasledovné údaje:
 - a/ výšku schválenej dotácie,
 - b/ účel použitia dotácie, každá zmena použitia dotácie podlieha predchádzajúcemu schváleniu primátorom mesta,
 - c/ peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý sa dotácia poskytne,
 - d/ podmienky poskytnutia dotácie,
 - e/ v prípade projektu alebo akcie termín realizácie,
 - f/ záväzok predložiť vyúčtovanie dotácie do 30 dní po ukončení akcie, na ktorú bola dotácia poskytnutá, najneskôr do 31.12. bežného roka,
 - g/ záväzok vrátiť dotáciu v prípade, že neboli dodržané podmienky, za ktorých dotácia bola poskytnutá,
 - h/ zmluvné pokuty v prípade nedodržania podmienok:
 - z neoprávnene použitej sumy dotácie zaplatí žiadateľ 0,05 % za každý deň od prijatia dotácie do jej vrátenia, najviac do výšky poskytnutej sumy,
 - i/ ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční, alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v stanovenom termíne,
 - j/ prehlásenie prijímateľa dotácie o spôsobe propagácie mesta – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporilo mesto Rožňava, alebo na pozvánkach, plagátoch, pútačoch nalepiť logo mesta.
- 4/ Mesto si vyhradzuje právo kontroly účelovosti použitia poskytnutej dotácie (resp. finančnej výpomoci) prostredníctvom:
 - vecne príslušného odboru mestského úradu,
 - komisie MZ
 - hlavného kontrolóra mesta v zmysle § 18 d) ods. 2 písm. d) zákona č. 369/1990 Z. z. v znení neskorších predpisov. Hlavný kontrolór podľa tohto zákona môže vykonávať kontroly subjektov, ktorým boli poskytnuté účelové dotácie z rozpočtu mesta.

- po schválení mestským zastupiteľstvom prerozdelenie dotácií klubom resp. organizáciám (s uvedením: názov organizácie, sídlo, IČO, účel), ako aj ich priebežné čerpanie sa zverejňuje na internetovej stránke mesta.

Článok 6 **Zúčtovanie dotácie**

Lehoty na zúčtovanie dotácie sú uvedené v článku 4 bod 8. Zúčtovanie dotácie sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré tvorí prílohu č. 2 tohto VZN.

Článok 7 **Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 1/ Celkový objem finančných prostriedkov na dotácie podľa tohto nariadenia je stanovený pri schvaľovaní rozpočtu mesta a môže byť menený rozpočtovými opatreniami schválenými mestským zastupiteľstvom.
- 2/ Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Rožňave 3/5-vou väčšinou prítomných poslancov.
- 3/ Týmto VZN sa vypúšťa článok XVI. VZN o nakladaní s finančnými prostriedkami mesta schváleného uznesením MZ č. 23/2005 zo dňa 24.2.2005. Rušia sa aj dodatky k tomuto VZN, a to dodatok č. 2 schválený uznesením MZ č. 182/2007 zo dňa 27.9.2007 a dodatok č. 3 schválený uznesením MZ č. 293/2008 zo dňa 11.12.2008.
- 4/ Zmena článku 3, bod č. 4 a 5 tohto VZN bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Rožňave, dňa 28.4.2011 uznesením č. 129/2011.

.....
MUDr. Vladislav Laciak v.r., primátor mesta

Príloha č. 1 VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava.

Ž I A D O S Ť
o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Rožňava na všeobecne prospešné služby
a podujatia na rok

1. Žiadateľ	
a/ obchodné meno resp. názov žiadateľa	
b/ Sídlo resp. presná adresa žiadateľa	
c/ Štatutárny zástupca: meno, priezvisko, titul, funkcia (predseda, prezident...)	
d/ Číslo telefónu	
e/ e-mail	
f/ Právna forma	
g/ IČO	
h/ DIČ	
i/ Dátum registrácie	
j/ Bankové spojenie, číslo účtu, kód banky	
2. Názov projektu a jeho prínos pre mesto	
3. Miesto a čas konania	
4. Spoluorganizátori podujatia	
5. Zodpovedná osoba usporiadateľa: meno a priezvisko, adresa, číslo telefónu	
6. Predpokladané náklady na účel /akcia, projekt/, na ktorý je požadovaná dotácia	
7. Vlastné zdroje na akciu, projekt (členské príspevky, sponzorské dary....)	
8. Výška požadovanej dotácie od mesta	

Vyhlasujem, že nemáme záväzky voči mestu Rožňava a mestským organizáciám, voči daňovému úradu, zdravotným poisťovniam a Sociálnej poisťovni a nie je voči nám vedené exekučné konanie. Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú pravdivé a presné.

.....
Dátum

.....
Podpis a pečiatka žiadateľa
(štatutárny zástupca)

Povinné prílohy k žiadosti:

- u fyzických osôb fotokópia živnostenského listu,
- u právnických osôb výpis z obchodného registra,
- kópia štatútu alebo stanov organizácie, kópia dokladu o registrácii NO, OZ,
- menovací dekrét štatutárneho zástupcu,
- písomné poverenie zástupcu, ktorý bude v neprítomnosti predsedu zastupovať,
- stručná charakteristika činnosti žiadateľa,
- vyhodnotenie činnosti, akcie, podujatia za predchádzajúci kalendárny rok.

Žiadosti, ktoré nebudú obsahovať požadované náležitosti, nebudú prerokované v príslušných komisiách.

Príloha č. 2 VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava.

ZÚČTOVANIE

dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta Rožňava na všeobecne prospešné služby a podujatia na rok.....

V súlade s dohodou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno resp. názov žiadateľa:	
Sídlo (adresa):	
Štatutárny zástupca:	
Telefón:	
e-mail:	
IČO/DIČ:	
Názov podujatia/akcie: Predmet činnosti:	
Výška schválenej dotácie:	
Dátum a výška poskytnutej dotácie:	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie):	
Stručná informácia o realizácii podujatia / akcie (priložte na samostatnom liste)	
Spôsob propagácie mesta pri realizácii podujatia /akcie:	
Finančné vyhodnotenie projektu:	
PRÍJMY SPOLU:	
VÝDAVKY SPOLU:	
Vlastné príjmy:	
Sponzorské a iné príjmy:	
Dotácia mesta Rožňava:	
Dátum a výška nepoužitej a vrátenej dotácie:	

V.....

.....

Dátum:

Podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:

por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel, zmluvy, dohody ...).

2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, pútače, výstrižky z tlače a pod.)

Zúčtovanie skontroloval za MsÚ dňa, meno.....

Podpis.....

V dňa

