

Všeobecne záväzné nariadenie

o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava

Mesto Rožňava na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecné záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava.

Časť I. Úvodné ustanovenie

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z vlastných prostriedkov mesta Rožňava. Mesto poskytuje dotácie v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu.

Časť II. Všeobecné ustanovenia

Článok 1 Základné pojmy

- 1/ Pod pojmom dotácia sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta.
- 2/ Mesto vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu mesta schváleného mestským zastupiteľstvom na rozpočtové obdobie. Poskytnutie finančnej dotácie nesmie zvýšiť dlh mesta na konci rozpočtového roka.

Článok 2 Poskytovanie dotácií

1. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie:

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja mesta,
- iným právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, mesto môže poskytovať dotácie len z vlastných príjmov na podporu *všeobecne prospešných služieb*, na podporu podnikania a zamestnanosti,
- právnickej a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktoré pôsobia a vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.
- neziskovým organizáciám

Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných, kultúrnych a spoločenských hodnôt,

- d/ochrana ľudských práv a práv detí a mládeže, základných slobôd alebo iných humanitných cieľov,
- e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
- f/ výskum, vývoj, vedecko – technické služby a informačné služby,
- g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Článok 3

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

- 1/ Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok za podmienok stanovených týmto nariadením.
- 2/ Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
- 3/ Došlé žiadosti o poskytnutie dotácie prerokuje príslušná komisia, ktorá prerozdelenie finančných prostriedkov v zmysle kritérií uvedených v tomto VZN. Uznesením prerozdelenie dotácií odporučí na schválenie mestskému zastupiteľstvu.
- 4/ **Zo schválenej celkovej sumy dotácií z rozpočtu mesta sa vytvára rezerva vo výške 10 %, o ktorej prerozdelení rozhoduje komisia školstva, kultúry, mládeže a športu a primátor mesta v zmysle odseku 5.**
- 5/ Primátor mesta rozhoduje o poskytnutí: jednej dotácie **do 350 €** pre jeden subjekt za kalendárny rok z vytvorenej rezervy schváleného objemu dotácií. Ročný rozpočet na dotácie však musí byť dodržaný.
- 6/ **Žiadateľov (fyzické osoby), ktorí nespĺňajú podmienky v zmysle článku 2, bod 1 na pridelenie dotácie z dôvodu, že nie sú organizované (registrované) pod určitým subjektom, rieši primátor mesta poskytnutím finančnej výpomoci (dotácie) z fondu primátora mesta.**
- 7/ Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Vo výnimočných prípadoch sa môže dotácia poskytnúť subjektu, ktorému už dotácia bola v príslušnom roku schválená, ale čerpať sa môže len z položky **rezerva**.

Článok 4

Podmienky poskytovania dotácií

- 1/ Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe **písomnej žiadosti, (príloha č. 1 – vzor)** podanej v podateľni Mestského úradu v Rožňave v termíne do **30.11.** bežného roka na obdobie nasledujúceho roka a pre bežný rok do **30.6. bežného roka**. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch žiadateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne.

2/ Písomná žiadosť musí obsahovať:

a/ **presné označenie a adresu žiadateľa:**

- u fyzických osôb: meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, fotokópiu živnostenského listu, kontakt (telefonický, prípadne e-mail),
- u právnických osôb: názov a sídlo, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, odtlačok pečiatky, výpis z obchodného registra, kontakt (telefonický, príp. e-mail),
- u neziskových organizácií: názov organizácie a sídlo, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, odtlačok pečiatky, kontakt (telefonický, príp. e-mail), štatút, resp. stanovy organizácie,

b/ v prípade neprítomnosti predsedu resp. štatutára písomné poverenie zástupcu, ktorý môže rokovať v mene žiadateľa, podpisovať zmluvy, preberať korešpondenciu atď.

c/ peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý možno dotáciu poukázať,

d/ názov, stručnú charakteristiku činnosti žiadateľa a projektu a jeho prínos pre mesto,

e/ údaje o predpokladaných nákladoch projektu, na ktorý sa žiada dotácia,

f/ výšku požadovanej dotácie,

g/ **čestné vyhlásenie, že žiadateľ nemá záväzky voči mestu Rožňava, voči daňovému úradu, zdravotným poisťovniam, sociálnej poisťovni a nie je voči nim vedené exekučné konanie (čestné vyhlásenie tvorí súčasť žiadosti na prílohe č. 1),**

h/ dátum, podpis a odtlačok pečiatky oprávnenej osoby.

3/ **Žiadosti, ktoré nebudú obsahovať požadované náležitosti, nebudú prerokované v príslušných komisiách.**

4/ Na poskytnutie finančnej dotácie nie je právny nárok.

5/ Finančná dotácia je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykrývať celú činnosť žiadateľa. **Z poskytnutej dotácie sa môže použiť na úhradu režijných nákladov maximálne 30 % z poskytnutej dotácie. Finančná dotácia sa neposkytuje na alkohol, odmeny hráčom, odmeny funkcionárom, na nákup vecí nesúvisiacich s predmetom činnosti príjemcu dotácie.**

6/ Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území mesta.

7/ U všetkých dotácií schválených na podporu celoročnej činnosti alebo priebežných akcií a aktivít bude uzavretá dohoda na schválený objem finančných prostriedkov na celý rok. Dotácia sa poskytuje priebežne podľa finančných možností mesta, je neprenosná a musí byť vyčerpaná do 31.12. príslušného roka.

8/ Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr do 31.12. príslušného rozpočtového roka. **V prípade, že dotácia je poskytnutá v mesiaci december na akciu realizovanú v mesiaci december, je povolená výnimka zúčtovania, a to najneskôr do 10.1. nasledujúceho roka.**

9/ Písomnú správu o použití finančnej dotácie s vyúčtovaním predloží príjemca dotácie na odbor školstva, kultúry, mládeže, športu a ZPOZ MsÚ v Rožňave. **Zúčtovanie**

dotácie tvorí prílohu č. 2 tohto VZN. Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonáva hlavný kontrolór mesta.

- 10/ Prijemca dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta.
- 11/ V prípade, že povinný subjekt nevyúčtuje poskytovateľovi použitie dotácie najneskôr do 31.12. bežného roku, **tomuto subjektu sa dotácia už neposkytne v nasledujúcom roku.**
- 12/ Žiadateľ o poskytnutí alebo neposkytnutí dotácie bude písomne informovaný do 30 dní od prerokovania v mestskom zastupiteľstve.

Článok 5

Forma poskytovania dotácií

- 1/ Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej dohody (zmluvy) uzavretej medzi mestom a žiadateľom v zmysle právnych noriem, ktorú vyhotovuje príslušný odbor MsÚ a odsúhlasuje svojim podpisom právnik mestského úradu.
- 2/ Písomnú dohodu (zmluvu) za mesto podpisuje primátor mesta.
- 3/ Písomná dohoda o poskytnutí dotácie musí obsahovať okrem údajov v zmysle právnych noriem minimálne nasledovné údaje:
 - a/ výšku schválenej dotácie,
 - b/ účel použitia dotácie, každá zmena použitia dotácie podlieha predchádzajúcemu schváleniu primátorom mesta,
 - c/ peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý sa dotácia poskytne,
 - d/ podmienky poskytnutia dotácie,
 - e/ v prípade projektu alebo akcie termín realizácie,
 - f/ záväzok predložiť vyúčtovanie dotácie do 30 dní po ukončení akcie, na ktorú bola dotácia poskytnutá, najneskôr do 31.12. bežného roka,
 - g/ záväzok vrátiť dotáciu v prípade, že neboli dodržané podmienky, za ktorých dotácia bola poskytnutá,
 - h/ zmluvné pokuty v prípade nedodržania podmienok:
 - z neoprávnene použitej sumy dotácie zaplatí žiadateľ **0,05 %** za každý deň od prijatia dotácie do jej vrátenia, najviac do výšky poskytnutej sumy,
 - i/ ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční, alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v stanovenom termíne,
 - j/ prehlásenie prijímateľa dotácie o spôsobe propagácie mesta – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporilo mesto Rožňava, alebo na pozvánkach, plagátoch, pútačoch nalepiť logo mesta.**
- 4/ Mesto si vyhradzuje právo kontroly účelovosti použitia poskytnutej dotácie (resp. finančnej výpomoci) prostredníctvom:
 - vecne príslušného odboru mestského úradu,
 - komisie MZ
 - **hlavného kontrolóra mesta v zmysle § 18 d) ods. 2 písm. d) zákona č. 369/1990 Z. z. v znení neskorších predpisov. Hlavný kontrolór podľa tohto zákona môže**

vykonávať kontroly subjektov, ktorým boli poskytnuté účelové dotácie z rozpočtu mesta.

- **po schválení mestským zastupiteľstvom prerozdelenie dotácií klubom resp. organizáciám (s uvedením: názov organizácie, sídlo, IČO, účel), ako aj ich priebežné čerpanie sa zverejňuje na internetovej stránke mesta.**

Článok 6 Zúčtovanie dotácie

Lehoty na zúčtovanie dotácie sú uvedené v článku 4 bod 8. Zúčtovanie dotácie sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré tvorí prílohu č. 2 tohto VZN.

Článok 7 Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1/ Celkový objem finančných prostriedkov na dotácie podľa tohto nariadenia je stanovený pri schvaľovaní rozpočtu mesta a môže byť menený rozpočtovými opatreniami schválenými mestským zastupiteľstvom.
- 2/ Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
- 3/ Týmto VZN sa vypúšťa článok XVI. VZN o nakladaní s finančnými prostriedkami mesta schváleného uznesením MZ č. 23/2005 zo dňa 24.2.2005. Rušia sa aj dodatky k tomuto VZN, a to dodatok č. 2 schválený uznesením MZ č. 182/2007 zo dňa 27.9.2007 a dodatok č. 3 schválený uznesením MZ č. 293/2008 zo dňa 11.12.2008.
- 4/ Návrh VZN bol zverejnený pred konaním mestského zastupiteľstva dňa: 13.10.2010
- 5/ Toto VZN bolo schválené mestským zastupiteľstvom v Rožňave, dňa 9.11.2010 uznesením č. 261/2010.
- 6/ Toto VZN nadobúda účinnosť 15. deň po jeho zverejnení na úradnej tabuli mesta.

.....
MUDr. Vladislav Laciak v.r., primátor mesta

Príloha č. 1 VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava.

Ž I A D O S Ť
o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Rožňava na všeobecne prospešné služby
a podujatia na rok

1. Žiadateľ	
a/ obchodné meno resp. názov žiadateľa	
b/ Sídlo resp. presná adresa žiadateľa	
c/ Štatutárny zástupca: meno, priezvisko, titul, funkcia (predseda, prezident...)	
d/ Číslo telefónu	
e/ e-mail	
f/ Právna forma	
g/ IČO	
h/ DIČ	
i/ Dátum registrácie	
j/ Bankové spojenie, číslo účtu, kód banky	
2. Názov projektu a jeho prínos pre mesto	
3. Miesto a čas konania	
4. Spoluorganizátori podujatia	
5. Zodpovedná osoba usporiadateľa: meno a priezvisko, adresa, číslo telefónu	
6. Predpokladané náklady na účel /akcia, projekt/, na ktorý je požadovaná dotácia	
7. Vlastné zdroje na akciu, projekt (členské príspevky, sponzorské dary....)	
8. Výška požadovanej dotácie od mesta	

Vyhlasujem, že nemáme záväzky voči mestu Rožňava, voči daňovému úradu, zdravotným poisťovňam a Sociálnej poisťovni a nie je voči nám vedené exekučné konanie. Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú pravdivé a presné.

.....
Dátum

.....
Podpis a pečiatka žiadateľa
(štatutárny zástupca)

Povinné prílohy k žiadosti:

- u fyzických osôb fotokópia živnostenského listu,
- u právnických osôb výpis z obchodného registra,
- kópia štatútu alebo stanov organizácie, kópia dokladu o registrácii NO, OZ,
- menovací dekrét štatutárneho zástupcu,
- písomné poverenie zástupcu, ktorý bude v neprítomnosti predsedu zastupovať,
- stručná charakteristika činnosti žiadateľa,
- vyhodnotenie činnosti, akcie, podujatia za predchádzajúci kalendárny rok.

Žiadosti, ktoré nebudú obsahovať požadované náležitosti, nebudú prerokované v príslušných komisiách.

Príloha č. 2 VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava.

ZÚČTOVANIE

dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta Rožňava na všeobecne prospešné služby a podujatia na rok.....

V súlade s dohodou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno resp. názov žiadateľa:	
Sídlo (adresa):	
Štatutárny zástupca:	
Telefón:	
e-mail:	
IČO/DIČ:	
Názov podujatia/akcie: Predmet činnosti:	
Výška schválenej dotácie:	
Dátum a výška poskytnutej dotácie:	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie):	
Stručná informácia o realizácii podujatia / akcie (priložte na samostatnom liste)	
Spôsob propagácie mesta pri realizácii podujatia /akcie:	
Finančné vyhodnotenie projektu:	
PRÍJMY SPOLU:	
VÝDAVKY SPOLU:	
Vlastné príjmy:	
Sponzorské a iné príjmy:	
Dotácia mesta Rožňava:	
Dátum a výška nepoužitej a vrátenej dotácie:	

V.....

.....

Dátum:

Podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:

por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel, zmluvy, dohody ...).

2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, pútače, výstrižky z tlače a pod.)

Zúčtovanie skontroloval za MsÚ dňa, meno.....

Podpis.....

V dňa

